

## **Algemene voorwaarden incompany en open trainingen**

### Artikel 1: Definities

- 1.1 Opdrachtgever of Contractant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een training is gesloten.
- 1.2 Training: training, opleiding, cursus, workshop, coaching of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.
- 1.3 Trainer: de trainer van VIATRRAIN T&O die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke inbreng tijdens een training.
- 1.4 Deelnemer/cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk (namens de opdrachtgever) aan een training deelneemt.
- 1.5 Open training: training met deelname door cursisten uit verschillende bedrijven/organisaties.
- 1.6 Incompany training: een training met deelnemers uit dezelfde organisatie, die in opdracht van een opdrachtgever op offertebasis wordt uitgevoerd en/of ontwikkeld.
- 1.7 Onder 'schriftelijk' wordt verstaan: per e-mail.
- 1.8 Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

### Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, rechtshandelingen, overeenkomsten en dergelijke van VIATRRAIN T&O, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
- 2.2 Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door VIATRRAIN T&O uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
- 2.3 Het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 6 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
- 2.4 Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

### Artikel 3: Organisatie/Werkwijze

- 3.1 Alle trainingen worden onder regie van VIATRRAIN T&O uitgevoerd.

### Artikel 4: Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 4.1 Door Opdrachtgever/Contractant/deelnemer verstrekte informatie wordt door VIATRRAIN T&O en voor VIATRRAIN T&O werkzame personen vertrouwelijk behandeld. VIATRRAIN T&O conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

### Artikel 5: Kwaliteit, evaluatie, certificaten en accreditatie

- 5.1 VIATRRAIN T&O staat garant voor het kwaliteitsniveau van haar trainingen en kwalificaties van de trainer(s) voor de uit te voeren werkzaamheden.
- 5.2 Alle door VIATRRAIN T&O uitgevoerde trainingen worden geëvalueerd en verwerkt in een evaluatieoverzicht.
- 5.3 Indien de Deelnemer/cursist de training met goed gevolg heeft afgerond, verstrekt VIATRRAIN T&O hiervan een bewijs aan de Deelnemer/cursist en informeert VIATRRAIN T&O de accrediterende instellingen over de resultaten van de Deelnemer/cursist.
- 5.4 VIATRRAIN T&O is gerechtigd het verstrekken van een bewijs van deelname dan wel het informeren over de resultaten op te schorten totdat de Opdrachtgever/Contractant aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan.
- 5.5 Indien de Deelnemer/cursist te gelden heeft als geregistreerde verpleegkundige dan wel praktijkondersteuner, meldt VIATRRAIN T&O de behaalde accreditatiepunten aan in het registratieprogramma PE-online.

### Artikel 6: Overeenkomst ter zake 'incompany' training

- 6.1 Ter zake een incompany training zal Opdrachtgever een offerte aanvragen bij

## VIATRRAIN T&amp;O.

- 6.2 De overeenkomst met betrekking tot de organisatie en uitvoering van een incompany training komt tot stand door ondertekening door Opdrachtgever van de offerte van VIATRRAIN T&O, of een andere wijze van acceptatie door Opdrachtgever van een door VIATRRAIN T&O gedaan aanbod. Evenwel kan Opdrachtgever aan een overeenkomst met VIATRRAIN T&O geen rechten ontlenen, alvorens zij een schriftelijke overeenkomst met VIATRRAIN T&O heeft ondertekend.
- 6.3 De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Tenzij in de offerte anders wordt vermeld, is deze geldig gedurende 30 dagen na dagtekening. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. VIATRRAIN T&O is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

**Artikel 6a: Overeenkomst ter zake 'open training'**

- 6a.1 De Deelnemer/cursist schrijft zich in voor een training door aanmelding via e-mail of het invullen en verzenden van het inschrijfformulier en door betaling van het cursusgeld.
- De Deelnemer/cursist voorziet VIATRRAIN T&O van de gevraagde relevante informatie.
- 6a.2 Alle inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
- 6a.3 Na ontvangst van de inschrijving stuurt VIATRRAIN T&O een bevestiging per e-mail aan de Deelnemer/cursist. Deze bevestiging vindt plaats onder de opschortende voorwaarde van doorgang van de training, beschikbaarheid van plaats en het voldoen aan de eventuele toelatingseisen.
- 6a.4 Na de bevestiging van inschrijving ontvangt de Deelnemer een factuur op naam. De factuur wordt altijd gestuurd naar het e-mail adres van de Deelnemer/cursist, met in de aanhef het adres dat de Deelnemer/cursist bij registratie heeft aangegeven.
- 6a.5 De registratie van de Deelnemer/cursist is pas compleet op het moment dat VIATRRAIN T&O de betaling heeft ontvangen.
- 6a.6 Circa vier weken voor aanvang van de training ontvangt de Deelnemer/cursist bericht over doorgang van de training met nadere informatie (indien van toepassing).

**Artikel 7: Uitvoering 'incompany' training**

- 7.1 VIATRRAIN T&O start met de uitvoering van de opdracht na ontvangst van de door Opdrachtgever getekende offerte/opdrachtbevestiging. Gerekend vanaf ontvangst van deze bevestiging wordt een minimale voorbereidingstijd van een maand in acht genomen, tenzij anders met Opdrachtgever overeengekomen.
- 7.2 De trainingsdata worden in overleg met Opdrachtgever en de trainer(s) vastgesteld.

**Artikel 8: Prijzen van 'open' en 'incompany' trainingen**

- 8.1 Offertes en (prijs)aanbiedingen van VIATRRAIN T&O zijn steeds vrijblijvend en kunnen door VIATRRAIN T&O te allen tijde worden herroepen of gewijzigd.
- 8.2 De cursusprijs die is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.
- 8.3 In de geoffreerde cursusprijs zijn de kosten voor het trainingsmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
- 8.5 Trainingen in het kader van deskundigheidsbevordering (zorg)professionals zijn btw-vrijgesteld (registratie Centraal Register Kort Beroepsonderwijs - CRKBO).
- 8.6 Als op een training btw van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief btw en worden inclusief btw in rekening gebracht.
- 8.7 Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.
- 8.8 Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het btw-regime en/of de hoogte van de geldende btw-tarieven.

**Artikel 9: Facturering en betaling 'incompany' training**

- 9.1 Na acceptatie van de offerte als bedoeld in artikel 6 factureert VIATRRAIN T&O Opdrachtgever het gehele factuurbedrag bij aanvang van de training.

- 9.2 Indien de voorbereidingskosten een substantieel deel uitmaken van het totale factuurbedrag factureert VIATRRAIN T&O opdrachtgever 50% van het factuurbedrag na acceptatie van de opdracht en de overige 50% vanaf de datum van aanvang van de training.
- 9.3 VIATRRAIN T&O hanteert een betaaltermijn van 14 dagen. Betaling door Opdrachtgever dient integraal te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, door middel van storting op een door VIATRRAIN T&O aangewezen bankrekening.
- 9.4 Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever aan VIATRRAIN T&O de toepasselijke wettelijke (handels)rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan VIATRRAIN T&O de vordering uit handen geven in welk geval Opdrachtgever tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van de buitengerechtigde kosten.

#### Artikel 10: Annulering 'incompany' training door de opdrachtgever

- 10.1 Na acceptatie van een opdracht heeft Opdrachtgever een wettelijke bedenktijd van 14 werkdagen waarin de opdracht kosteloos kan worden geannuleerd.
- 10.2 Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een training. In geval van annulering is Opdrachtgever aan VIATRRAIN T&O een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:
- bij annulering tot 4 weken voor de geplande start van de opdracht: 50% van de offerteprijs, dan wel de werkelijke voorbereidingskosten indien deze hoger uitvallen;
  - Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor de geplande start van de opdracht: 80% van de offerteprijs;
  - Bij annulering binnen 2 weken voor de geplande start van de opdracht: 100% van de offerteprijs.

#### Artikel 10a: Terzake 'open' training - Ontbinden en tussentijdse opzegging van de overeenkomst door de Contractant/Deelnemer

- 10a.1 Wettelijke bedenktijd voor het open aanbod
- Gedurende 14 dagen na het tot stand komen van de overeenkomst heeft de Contractant/Deelnemer het recht de overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van de Contractant/Deelnemer reeds is begonnen.
  - Ontbinden kan alleen per e-mail. Als ontbindingsdatum geldt de datum van ontvangst van de e-mail van de Contractant/Deelnemer.
- 10a.2 Annuleren van een training kan alleen schriftelijk per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van ontvangst van de e-mail van de Contractant/Deelnemer.
- Bij annulering tot 5 weken voor aanvang van de training is de Contractant/Deelnemer aan VIATRRAIN T&O € 55,00 administratiekosten verschuldigd, tenzij anders vermeldt.
  - Bij annulering binnen 5 weken voor aanvang van de training of tijdens de training is de Contractant/Deelnemer de volledige prijs verschuldigd, tenzij anders vermeldt.
- 10a.3 Indien de Contractant/Deelnemer annuleert binnen 5 weken voor aanvang van de training en een vervanger voordraagt die aan de gestelde toelatingseisen voldoet en VIATRRAIN T&O hiervan uiterlijk 2 weken voor de aanvangsdatum op de hoogte stelt, is de Contractant/Deelnemer aan VIATRRAIN T&O €55,00 administratiekosten verschuldigd.
- 10a.4 Of een vervanger aan de toelatingseisen voldoet, is ter beoordeling van VIATRRAIN T&O. De toelatingseisen staan, indien van toepassing, beschreven bij de betreffende opleidings-/cursusinformatie.
- 10a.5 Indien de Contractant/Deelnemer annuleert binnen 5 weken, doch uiterlijk 2 weken voor aanvang van de training en VIATRRAIN T&O kan een vervanger van haar wachtlijst laten deelnemen die aan de gestelde toelatingseisen voldoet, is de Contractant/Deelnemer aan VIATRRAIN T&O €55,00 administratiekosten verschuldigd.
- VIATRRAIN T&O is niet verplicht tot het vragen van een vervanger van de wachtlijst.

### Artikel 11: Verplaatsing data 'incompany' training door de opdrachtgever

- 11.1 Een trainingsdag(deel) kan tot vier weken voor de afgesproken datum in overleg kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing korter dan vier weken - en langer dan een (1) week - voor de afgesproken datum wordt 50% van het cursusbedrag in rekening gebracht. Bij verplaatsing binnen een (1) week voor de afgesproken datum is het volledige cursusbedrag verschuldigd.

### Artikel 12: Verhinderung van de deelnemer/cursist terzake 'incompany' training

- 12.1. Indien een cursist verhinderd is deel te nemen aan de training, is vervanging door een andere cursist mogelijk, mits de vervanger uiterlijk één (1) week voor de eerste trainingsdag wordt aangemeld bij VIATRRAIN T&O. Voor deze vervanging is Opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.
- 12.2 Een verhinderde cursist kan op verzoek worden overgeboekt naar eenzelfde training op andere data of datum.

### Artikel 13: Wijziging of annulering door VIATRRAIN T&O terzake 'incompany' training

- 13.1 VIATRRAIN T&O is te allen tijde gerechtigd de trainer te vervangen door een andere trainer en om het trainingsprogramma en de inhoud van de training te wijzigen.
- 13.2 VIATRRAIN T&O behoudt zich het recht voor de training te annuleren bij ziekte of uitval vanwege ernstige omstandigheden van de trainer. Indien gelijkwaardige vervanging van de trainer op betreffende dag niet mogelijk blijkt te zijn, zal VIATRRAIN T&O de Opdrachtgever zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen. VIATRRAIN T&O zal in dat geval indien mogelijk met alternatieve data komen. In geval van ziekte en/of verhindering van de trainer heeft Opdrachtgever/Deelnemer geen recht op (schade)vergoeding. Uitstel of uitval van de training is geen reden voor kosteloze annulering.

### Artikel 13a: Wijziging, uitstel of annulering door VIATRRAIN T&O terzake 'open' training

- 13a.1 VIATRRAIN T&O is te allen tijde gerechtigd de trainer te vervangen door een andere trainer en om het trainingsprogramma en de inhoud van de training te wijzigen.
- 13a.2 VIATRRAIN T&O is gerechtigd de training zonder opgave van reden op een andere datum te laten plaatsvinden, in welk geval VIATRRAIN T&O zich zal inspannen de training alsnog binnen een redelijke termijn te verzorgen.
- De Deelnemer/cursist zal hierover schriftelijk worden bericht door VIATRRAIN T&O.
  - De Deelnemer/cursist is gerechtigd de inschrijving kosteloos te annuleren tot 6 weken voor aanvang van de verplaatste training.
- 13a.3 VIATRRAIN T&O is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, onder meer indien:
- er naar het oordeel van VIATRRAIN T&O onvoldoende inschrijvingen zijn voor een training;
  - een trainer onverwacht uitvalt door ziekte of anders en er geen vervanger gevonden kan worden. In geval van ziekte en/of verhindering van de trainer heeft de Deelnemer/cursist geen recht op (schade)vergoeding. Uitstel van de training is geen reden voor kosteloze annulering.
  - gelijkwaardige vervanging van de trainer op betreffende dag niet mogelijk blijkt te zijn, zal VIATRRAIN T&O de Deelnemer/cursist zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen. VIATRRAIN T&O zal in dat geval, indien mogelijk, met een alternatieve datum komen.
  - de Deelnemer/cursist de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
  - na het sluiten van de overeenkomst VIATRRAIN T&O ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Deelnemer/cursist de verplichtingen niet zal nakomen;
  - de Deelnemer/cursist bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
  - door de vertraging aan de zijde van de Deelnemer/cursist niet langer van VIATRRAIN

T&O kan worden geveerd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;

- de deelnemer/Cursist niet voldoet aan de gestelde vooropleidingseisen, zoals beschreven in het toegestuurd trainingsprogramma of inschrijfformulier. De Deelnemer/cursist wordt, indien van toepassing, geacht om te bewijzen aan deze vooropleidingseisen te voldoen door het opsturen van relevante documenten en certificaten.

13a.4 Voor zover VIATRRAIN T&O de training ontbindt omdat er onvoldoende inschrijvingen zijn, of een trainer onverwacht uitvalt en geen vervanger gevonden of alternatieve datum aangeboden kan worden, is VIATRRAIN T&O verplicht om de cursusbijdrage binnen vier weken terug te betalen.

13a.5 Voor zover de Deelnemer/cursist voorafgaand aan de training zijn (financiële) verplichtingen jegens VIATRRAIN T&O niet is nagekomen, is VIATRRAIN T&O gerechtigd de Deelnemer/cursist toegang te weigeren. Wordt toegang geweigerd, dan is de Deelnemer/cursist desondanks gehouden hetgeen bij hem in rekening is gebracht te voldoen.

#### Artikel 14: Aansprakelijkheid

14.1 VIATRRAIN T&O is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een training van VIATRRAIN T&O, of de annulering van de cursusovereenkomst door VIATRRAIN T&O, tenzij aan VIATRRAIN T&O opzet of grove schuld kan worden verweten.

14.2 Indien VIATRRAIN T&O op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal de waarde van de tussen VIATRRAIN T&O en Opdrachtgever/Deelnemer/cursist gesloten overeenkomst voor die training, waardoor of in verband waarmee de schade is veroorzaakt.

14.3 VIATRRAIN T&O is nimmer gehouden aan vergoeding van indirecte schade.

#### Artikel 15: Trainingsmateriaal & Intellectuele eigendomsrechten

15.1 De trainingsmaterialen worden zoveel mogelijk digitaal aan de Deelnemer/cursist verstrekt, m.u.v. de STIMEDIC handleiding voor de zorgprofessional. Zodra aan de betalingsverplichting is voldaan, is de Deelnemer/cursist gerechtigd het materiaal, behorend bij de training, te gebruiken. Dit recht tot gebruik is beperkt tot eigen gebruik, voor het doel waarvoor dit aan de Deelnemer/cursist is verstrekt. Al het onderwijsmateriaal van VIATRRAIN T&O is onderdeel van de training en wordt, in de regel, niet separaat verstrekt, dit ter beoordeling van VIATRRAIN T&O.

15.2 Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder auteursrechten, op het materiaal blijven echter eigendom van de auteur of diens rechtverkrijgenden. Het is de Deelnemer/cursist niet toegestaan dit materiaal (al dan niet in gewijzigde vorm) te veelevoudigen, op te slaan in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VIATRRAIN T&O. Bij overtreding van deze verplichting is de Deelnemer/cursist een direct opeisbare boete verschuldigd van € 1000,- per overtreding, waarbij iedere ongeoorloofde handeling als een aparte overtreding wordt beschouwd.

#### Artikel 16: Klachten

16.1 Opdrachtgever/Deelnemer dient een klacht met betrekking tot de uitvoering van de trainingsovereenkomst of een met de training samenhangende administratieve procedure schriftelijk aan VIATRRAIN T&O kenbaar te maken binnen 8 dagen na aanvang van de training en deze te richten aan Toos Jacobs-Wouters. Aangaande klachten zal zo mogelijk binnen 5 werkdagen een schriftelijke reactie volgen en wordt gestreefd naar een afhandeling binnen uiterlijk 4 weken. Indien er langere tijd nodig is wordt Opdrachtgever/Deelnemer hierover in kennis gesteld en wordt een indicatie gegeven over de te verwachten afhandelingstermijn.

- 16.2 Klachten aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als in lid 1 vermeld kenbaar te worden gemaakt, waarna eveneens zo mogelijk binnen 5 werkdagen een schriftelijke reactie via e-mail zal volgen en wordt gestreefd naar een afhandeling binnen uiterlijk 4 weken. Indien er langere tijd nodig is wordt Opdrachtgever hierover in kennis gesteld en wordt een indicatie gegeven over de te verwachten afhandelingstermijn.
- 16.3 Indien VIATRRAIN T&O en Opdrachtgever/Deelnemer aangaande de klacht niet tot overeenstemming kunnen komen over een voor beide partijen bevredigende oplossing, kan in gezamenlijk overleg een onafhankelijke derde partij worden ingeschakeld voor mediation, te weten: mevr. L.M.G.C. van der Hulst, vertrouwenspersoon te Bilthoven. Het oordeel van de mediator zal voor VIATRRAIN T&O bindend zijn.

#### Artikel 17: Opzegging en beëindiging door VIATRRAIN T&O inzake 'incompany' training

- 17.1 VIATRRAIN T&O is gerechtigd om de overeenkomst met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang op te zeggen indien Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, aan Opdrachtgever surseance van betaling is verleend, dan wel indien Opdrachtgever zijn onderneming heeft gestaakt. VIATRRAIN T&O zal wegens deze opzegging geen schadevergoeding verschuldigd zijn.
- 17.2 Ten gevolge van de opzegging door VIATRRAIN T&O wordt (het restant van) de verschuldigde opdrachtsom/deelnamekosten op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

#### Artikel 18: Overige bepalingen

- 18.1 Op de overeenkomst en de relatie met Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding tussen VIATRRAIN T&O en opdrachtgever worden uitsluitend aan de ter zake bevoegde Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.
- 18.2 Aan de inhoud van een brochure of website-tekst kunnen geen rechten worden ontleend.